



# RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, 67026131, e-pasts: riga@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

18.10.2022.

Nr. RD-22-48-nti

### **Noteikumi par personāla atlases privātuma politiku**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums" 22. punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek apstrādāti amata pretendentu (turpmāk – pretendents) personas dati Rīgas valstspilsētas pašvaldības administrācijas (turpmāk – pašvaldība) organizētā personāla atlasē.

2. Pašvaldības institūcija, veicot pretendentu personas datu apstrādi, ievēro 2016. gada 27. aprīlī pieņemto Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula; turpmāk – Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un Rīgas domes priekšsēdētāja iekšējos noteikumus par personas datu apstrādes aizsardzību.

3. Iekšējo noteikumu mērķis ir sniegt informāciju pretendentam jeb datu subjektam un izskaidrot, kā personāla atlases procesā apstrādā viņa personas datus, un sniegt citu Regulā noteikto, datu subjektam sniedzamo informāciju.

4. Personāla atlases procesā iegūtie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija un tiek apstrādāti saskaņā ar personas datu apstrādes nolūkiem, kas minēti šajos iekšējos noteikumos par personāla atlases privātuma politiku, un iekšējiem normatīvajiem aktiem.

## II. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

5. Pārzinis pretendenta personas datu apstrādei ir pašvaldība (adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539; e-pasta adrese: riga@riga.lv).

6. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs (adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007; e-pasta adrese: dac@riga.lv).

7. Ja atlases procesā tiek piesaistīts profesionāls personāla atlases komersants, par to pretendents tiek informēts darba sludinājumā. Personāla atlases komersants tajā atlases procesa daļā, kurā viņš veic pienākumus kā atlases jomas profesionālis, ir personas datu pārzinis vai apstrādātājs (ņemot vērā doto uzdevumu), un līgumā ar to ir ietvertas personas datu aizsardzības prasības. Profesionāls personāla atlases komersants kā pārzinis atlases procesa daļā nodrošina pretendentu informēšanu par tā personas datu apstrādi atlases procesā.

## III. Personas datu apstrādes nolūks

8. Pašvaldības institūcija apstrādā pretendentu personas datus ar nolūku personāla atlases konkursa rezultātā noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības. Šī nolūka īstenošanai pašvaldības institūcija veic šādas darbības:

- 8.1. pretendentu iesniegto dokumentu saņemšana, uzskaitē un izvērtēšana;
- 8.2. saziņa ar pretendentu;
- 8.3. papildu informācijas iegūšana, tostarp atsauksmju iegūšana (tikai ar pretendenta nepārprotamā veidā dotu piekrišanu sazināties ar attiecīgajām personām);
- 8.4. darba intervijas organizēšana klātienē vai attālināti;
- 8.5. profesionālo zināšanu pārbaude;
- 8.6. pretendenta atbilstības amatam novērtēšana;
- 8.7. personas datu saglabāšana, lai nodrošinātu pierādījumus personāla atlases procesa tiesiskai norisei;
- 8.8. pretendenta personas datu apstrāde nākotnes darba iespējām.

9. Pašvaldības institūcija saglabā pretendenta personas datus citam, nākotnē paredzētam personāla atlases konkursam vienīgi ar nepārprotamā veidā dotu rakstisku piekrišanu, kā rezultātā pretendenta personas dati tiks saglabāti ne ilgāk kā vienu gadu pēc pretendenta sniegtās piekrišanas saņemšanas. Šo piekrišanu pretendentam ir tiesības nedot, kā arī gadījumā, ja pretendents to ir devis, viņš to var jebkurā brīdī atsaukt, nosūtot pieprasījumu uz pašvaldības institūcijas oficiālo e-pasta adresi riga@riga.lv no e-pasta adreses, kas minēta pretendenta CV. Šādā gadījumā visi pretendenta uz konkrētās piekrišanas pamata iesniegtie personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti.

#### **IV. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums**

10. Ja pretendents piesakās dalībai atlases procesā un iesniedz nepieciešamo informāciju un/vai dokumentus, pašvaldības institūcija šīs rīcības rezultātā saņem un apstrādā pretendenta personas datus.

11. Juridiskais pamatojums personas datu apstrādei iekšējo noteikumu 8. punktā minētajam nolūkam ir personas datu apstrāde, kas vajadzīga:

11.1. lai izpildītu uz pašvaldību attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts un Darba likums);

11.2. pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts);

11.3. pašvaldības leģitīmo interešu ievērošanai (Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts), t. i., saņemot pretendenta pieteikumu, pašvaldībai rodas tiesiska interese apstrādāt pretendenta saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi.

12. Pašvaldības institūcija var pārbaudīt pretendenta iesniegtās informācijas patiesumu, lai nodrošinātu pašvaldības leģitīmo interešu ievērošanu, tāpēc atlases procesā pretendentam var tikt lūgts norādīt avotus papildu informācijas iegūšanai. Pretendentam ir tiesības iesniegt citu personu personas datus tikai izņēmuma gadījumā, piemēram, iesniedzot tās personas datus, kura sniedz vai varētu sniegt pašvaldībai atsaukmi par pretendenta iepriekšējo darba pieredzi. Šādos gadījumos pretendents kā pārzinis ir atbildīgs par šo personas datu iesniegšanas pašvaldībā tiesisko pamatu un citu attiecināmo prasību izpildi.

13. Ja par atlases procesa tiesiskumu ir celta prasība tiesā, pretendenta personas datu apstrāde var būt nepieciešama pašvaldības leģitīmo interešu ievērošanai – pierādījumu nodrošināšanai. Prasījuma celšana ir uzskatāma par pretendenta personas datu apstrādes juridisko pamatu (Regulas 6. punkta 1. punkta f) apakšpunkts), un pretendentam uz konkrētās piekrišanas pamata iesniegtie personas dati netiks dzēsti līdz tiesvedības beigām, ja vien prasība tiesā nav atsaukta.

#### **V. Personas datu kategorijas un veidi**

14. Darba sludinājumā norādīto dokumentu un informācijas, t. sk. personas datu, iesniegšana ir obligāta, lai pretendents varētu piedalīties personāla atlasē.

15. Iekšējo noteikumu 8. punktā minētajam nolūkam pašvaldības institūcija apstrādā šādus pretendenta personas datus:

15.1. vārds, uzvārds;

15.2. personas kods (ja tas nepieciešams pašvaldības institūcijai, lai izpildītu uz to attiecināmu juridisku pienākumu, kas noteikts ārējos tiesību aktos);

15.3. kontaktinformācija: e-pasta adrese, tālruņa numurs;

15.4. izglītības dati, t. sk. kvalifikāciju apliecinājoši dati: izglītības iestādes nosaukums, izglītības pakāpe, veids, programmas nosaukums, iegūtā kvalifikācija, izglītības ieguves periods;

15.5. profesionālās pieredzes dati: darba devēja nosaukums, amats, nodarbinātības periods, amata pienākumi;

15.6. dati par prasmēm: valodu prasmes, datorprasmes u. tml.;

15.7. atlases rezultāti: atlases procesa protokols un ziņojums par rezultātu;

15.8. atsauksmju devēju sniegtie dati par pretendentu: atsauksmēs ietvertā informācija;

15.9. komunikāciju un ierīču dati, piemēram, vizuālie un/vai audioieraksti, e-pasts, komunikācijas rīkos fiksēti pretendentu viedokļi, kā arī citi komunikācijas mehānismi, t. sk. ierīču dati, žurnālu ierakstu dati;

15.10. konkrētajam amatam ārējos normatīvajos aktos noteiktās ziņas (piemēram, dati par sodāmības neesamību (Regulas 10. pants), rīcībspējas ierobežojumiem vai tml.).

16. Pretendents tiek aicināts iesniegt **tikai** tādus personas datus, kuri ir norādīti darba sludinājumā kā obligāti nepieciešamie dalībai atlases procesā.

17. Pretendents tiek aicināts **nesniegt** īpašu kategoriju personas datus vai tādus personas datus, kuri ir tieši vai netieši diskriminējoši: pretendenta fotogrāfiju, informāciju par vecumu un informāciju par sodāmību (ja vien šādu datu sniegšana nav noteikta ārējos tiesību aktos), informāciju par ģimenes stāvokli, datus, kas atklāj pretendenta rasi vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību, dalību arodbiedrībās, ģenētiskos datus, biometriskos datus, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības datus (informācija par veselības stāvokli, grūtniecību) vai datus par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju. Šādi dati netiek izskatīti un tiek neatgriezeniski dzēsti/aizklāti.

18. Pretendentam, ar kuru tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, darba līguma noslēgšanai pašvaldības institūcija pieprasa Darba likuma 36. pantā noteikto informāciju.

19. Personāla atlases procesā pašvaldības institūcija apstrādā šādus atsauksmju devēju personas datus:

19.1. vārds, uzvārds;

19.2. kontaktinformācija: tālruna numurs, e-pasta adrese;

19.3. personas profesionālās pieredzes dati: darba devēja nosaukums, amats.

## VI. Personas datu saņēmēji

20. Personāla atlases ietvaros iegūto personas datu saņēmēji ir:

20.1. darba devējs;

20.2. atlases komisijas locekļi, t. sk. pašvaldības institūcijas personāla speciālists/-i, kas strādā ar konkrēto personāla atlasī;

20.3. pašvaldības informācijas tehnoloģiju infrastruktūras izstrādātāji/uzturētāji.

21. Personas dati var tikt nodoti citiem saņēmējiem, piemēram:

21.1. komisijas pieaicinātiem ekspertiem bez balsstiesībām;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 21.2. Rīgas domes deputātiem normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 21.3. Valsts drošības dienestam – gadījumā, ja pretendents nākotnes amata pienākumi vai pilnvaras paredz darbu ar valsts noslēpuma objektu;
- 21.4. atsauksmju sniedzējiem par pretendenta iepriekšējo profesionālo pieredzi;
- 21.5. pašvaldības apstiprinātiem apstrādātājiem (piemēram, atlases vadības sistēmas, profesionālā personāla atlases komersanta speciālistiem, auditoriem, juridiskiem konsultantiem);
- 21.6. trešajām personām, kuras uztur reģistrus (piemēram, Sodu reģistrs, Iedzīvotāju reģistrs un citi reģistri, kuros ir vai caur kuriem tiek nodoti personas dati);
- 21.7. tiesām saskaņā ar to pieprasījumu;
- 21.8. trešajām personām, kuras ir saistītas ar pakalpojumu sniegšanu pašvaldībai, t. sk. pasta komersanti;
- 21.9. likumā noteiktajos gadījumos publiskām iestādēm (piemēram, policijai).

22. Pašvaldības institūcija neizpauž pretendenta personas datus vairāk, nekā nepieciešams konkrētajam personas datu apstrādes nolūkam.

23. Personas datu saņēmēji var apstrādāt personas datus apstrādātāja statusā vai pārziņa statusā. Kad personas datu saņēmējs apstrādā pretendenta personas datus savā vārdā kā pārziņis, tas ir atbildīgs par informācijas sniegšanu pretendenta personas datu apstrādi. Šādā gadījumā pašvaldības institūcija iesaka pretendenta sazināties ar šo personas datu saņēmēju, lai iegūtu informāciju par personas datu saņēmēja veikto personas datu apstrādi.

## **VII. Personas datu glabāšanas ilgums**

24. Pašvaldības institūcija glabā pretendenta personas datus tik ilgi, cik tas ir nepieciešams šajos iekšējos noteikumos noteiktā personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai:

24.1. ja ar personāla atlases konkursā uzvarējušo pretendentu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības, pārējo pretendenta personas datus tiek dzēsti pēc četriem mēnešiem, sākot no atteikuma vēstules nosūtīšanas pārējiem pretendentiem;

24.2. ja personāla atlases konkurss ir izbeigts bez rezultāta, pretendenta personas datus tiek dzēsti pēc trim mēnešiem, sākot no atteikuma vēstules nosūtīšanas dienas visiem pretendentiem;

24.3. iekšējo noteikumu 9. punktā minētajos gadījumos personas datus tiek dzēsti pretendenta norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā pēc viena gada kopš pretendenta personas datu iesniegšanas dienas;

24.4. ja ir celta prasība tiesā vai uzsākta tiesvedība par personāla atlases procesu, konkrētās personāla atlases pretendentu personas datus tiek uzglabāti tik ilgi un tādā apmērā, cik tas ir nepieciešams pašvaldības leģitīmo interešu aizstāvībai attiecībā uz pierādījumu nodrošināšanu tiesvedības procesā; par šādas uzglabāšanas faktu tiek rakstiski informēti visi konkrētās personāla atlases pretendenti.

25. Personas atlases datu glabāšanas termiņa laikā var tikt mainīts personas datu apstrādes nolūks, kas nozīmē, ka šajā glabāšanas laikā attiecīgi arī tiek pārjaunots glabāšanas laiks (piemēram, ja kandidāts iesniedz sūdzību pašvaldībā un tiek uzsākts

administratīvais process, personas datu kopums, kas tiek ievietots administratīvajā lietā, kļūst par personas datu apstrādi citam nolūkam, un tam tiek pārjaunots glabāšanas laiks).

26. Ja pretendents ir atsaucis piekrišanu savu personas datu apstrādei, pašvaldības institūcija tos nekavējoties neatgriezeniski dzēš.

### **VIII. Personas datu apstrādē izmantojamie tehniskie un organizatoriskie pasākumi**

27. Lai aizsargātu personas datus un nodrošinātu to drošību personāla atlases procesā:

27.1. pašvaldība ievieš attiecīgus tehniskus un organizatoriskus personas datu drošības pasākumus;

27.2. pašvaldība regulāri atjaunina un pārbauda informācijas tehnoloģiju drošības sistēmas.

28. Pašvaldības institūcija nodrošina, ka pretendentu personas dati ir pieejami tikai tām personām, kurām tas ir nepieciešams savu amata pienākumu veikšanai konkrētajā personāla atlasē pretendentu pieteikumu izvērtēšanas ietvaros.

29. Pašvaldība veic regulāras darbinieku apmācības fizisko personu datu aizsardzības, drošības un konfidencialitātes nodrošināšanai.

30. Saziņa ar kandidātu tiek organizēta, izmantojot pārziņa rīcībā esošo vai kandidāta sniegto kontaktinformāciju.

31. Pretendenta personas dati netiek nosūtīti ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas.

### **IX. Pretendenta tiesības**

32. Saskaņā ar piemērojamiem personas datu aizsardzības tiesību aktiem, tostarp Regulas 12.–22. pantu, pretendentam ir šādas tiesības attiecībā uz pašvaldības veikto savu personas datu apstrādi:

32.1. iegūt papildu informāciju par pašvaldības veikto personas datu apstrādi un pieprasīt pašvaldības rīcībā esošo personas datu kopiju;

32.2. lūgt labot personas datus (ja konstatēts, ka pašvaldības rīcībā esošā informācija ir nepareiza vai nepilnīga);

32.3. lūgt personas datu dzēšanu, apstrādes pārtraukšanu;

32.4. lūgt ierobežot personas datu apstrādi;

32.5. lūgt datu pārnesamību;

32.6. iebilst pret to pašvaldības veikto personas datu apstrādi, kas pamatota ar pašvaldības legītimajām interesēm;

32.7. atsaukt savu doto piekrišanu pretendenta personas datu apstrādei.

33. Šīs tiesības nav absolūtas, un to izpilde var tikt ierobežota. Piemēram, pašvaldībai ir tiesības atteikt personas datu apstrādes pārtraukšanu, ja pašvaldība norāda uz pārliecinošiem legītimiem apstrādes iemesliem, kas ir svarīgāki par pretendenta interesēm, tiesībām un brīvībām.

34. Lai izmantotu savas tiesības, pretendents ir tiesības vērsties pie pašvaldības institūcijas ar pieprasījumu, kurā var skaidri identificēt tā iesniedzēju, nosūtot to uz e-pasta adresi riga@riga.lv vai nosūtot vēstuli uz adresi Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

#### **X. Pretendenta tiesības iesniegt sūdzību**

35. Pašvaldības darbības attiecībā uz personas datu aizsardzību uzrauga Datu valsts inspekcija. Lai pēc iespējas ātrāk atrisinātu jebkādas domstarpības vai nesaprašanās, pretendents (datu subjekts) tiek aicināts vispirms sazināties ar pašvaldību, izmantojot šajos iekšējos noteikumos norādīto kontaktinformāciju.

36. Ja pretendents nav apmierināts ar pašvaldības sniegto atbildi, kā arī citos gadījumos pretendents ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; e-pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv; tālrunis 67223131).

Rīgas pilsētas izpilddirektors

J.Lange

Kaļāne 67026252